

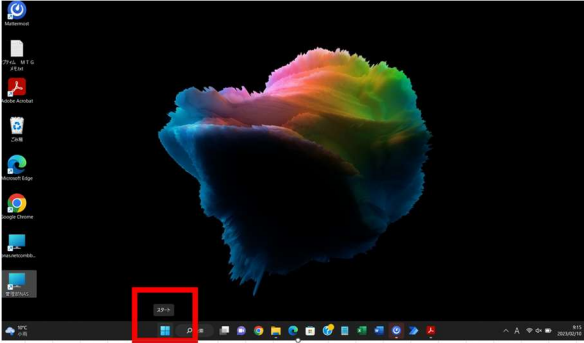
MS のサポートが終了したものは、  
当社でもサポート対象外となります。

OFFICE365 のメール設定  
※コントロールパネルから設定

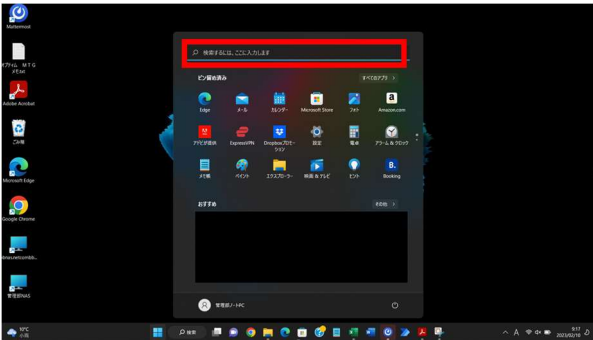
## 1. コントロールパネルを開きます

Windows 11 の場合

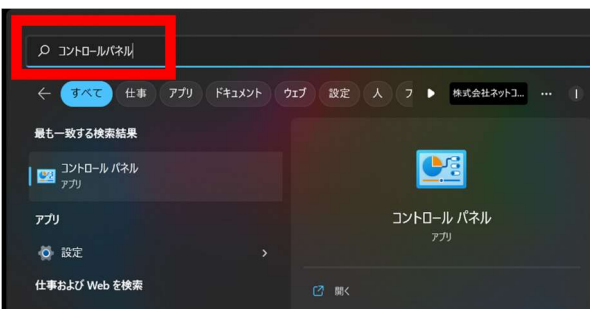
「スタートボタン」をクリック



「検索するには～」をクリック



コントロール パネルと入力



## 2. ユーザーアカウントをクリックします

※表示方法が「カテゴリ」になっていることを確認してください。



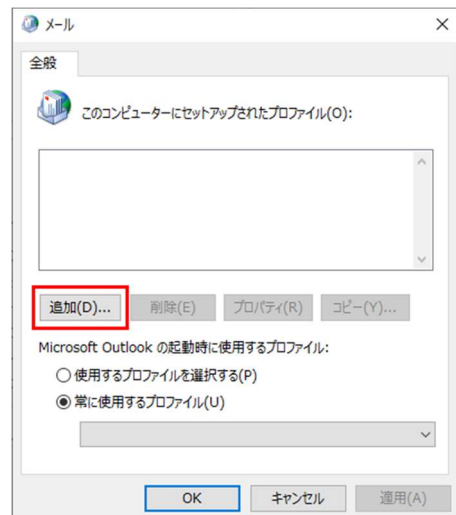
## 3. Mail (Microsoft Outlook 20xx※)のアイコンをクリックします

※ 上記 xx の部分はお使いのバージョンにより、表示される数字が異なります

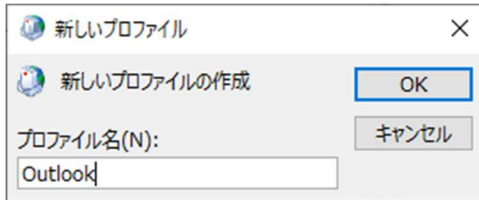


【端末に初めてアカウントを追加する場合】

## 4. 下図が表示されます。「追加(D)」ボタンをクリックします



5. 「Outlook」と入力し、OK ボタンをクリックします  
→手順 8 に進んでください



【既存のアカウントが存在する場合】

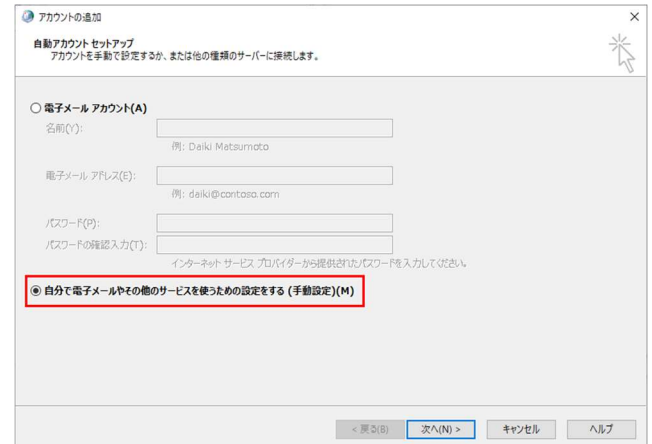
6. メール設定 - Outlook 画面の「電子メールアカウント (E)」ボタンをクリックします



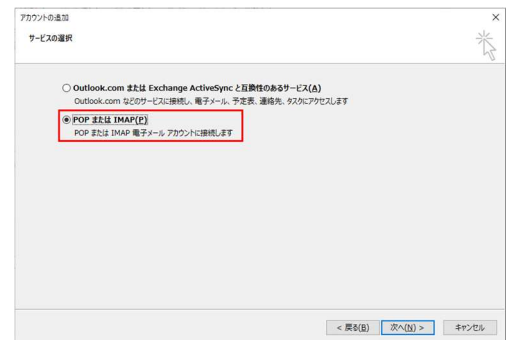
7. アカウント設定画面の「新規(N)」をクリックします



8. 「アカウント追加」画面が出てきたら、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）（M）」を選択し、次へをクリックします



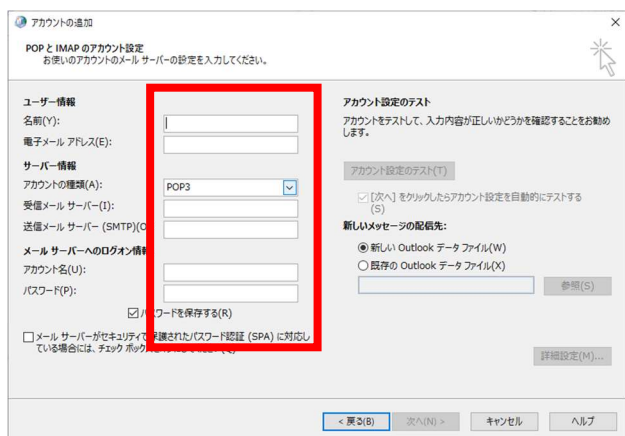
9. 「POP または IMAP (P)」を選択し「次へ」をクリックします



10. ユーザー情報・サーバー情報・メールサーバーへのログイン情報をそれぞれ入力します

※メールサーバーへのログイン情報のアカウント名 (U) は、メールアドレスの@の左側（メールアカウント）のみご入力ください

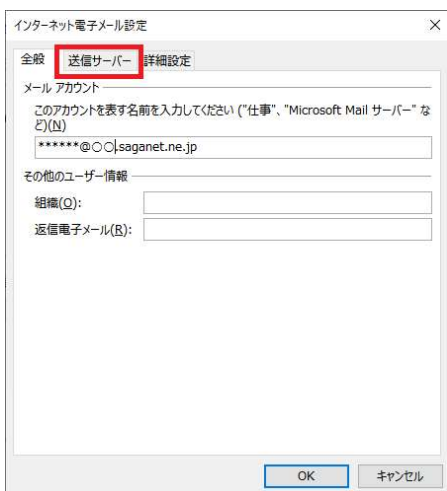
※パスワード等はお手持ちの利用開始通知書をご確認ください



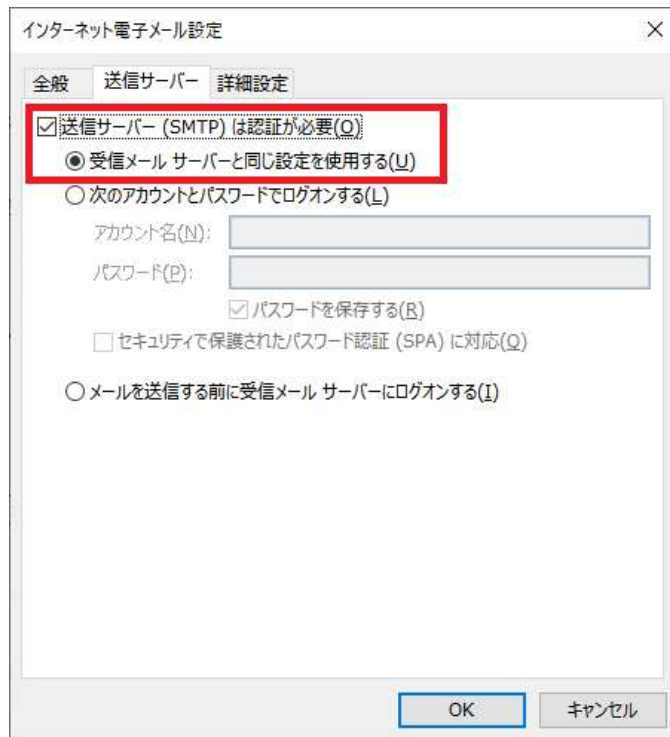
11. 入力できたら画面右下の「詳細設定」をクリックします



12. インターネット電子メール設定の画面が表示されたら  
「送信サーバー」のタブを選択します



13. 「送信サーバー-(SMTP)は認証が必要(O)」にチェック  
を入れます



14. 「詳細設定」のタブを選択します

15. 「受信サーバー-(POP3)(I)」と「送信サーバー  
-(SMTP)(O)」の設定が、それぞれ以下のようになっ  
ていることを確認し、OK ボタンをクリックします

受信サーバー (POP3)(I)	110
送信サーバー (SMTP)(O)	587
受信サーバーを IMAP に設定して いる場合、入力する数字は「143」 です	

MS のサポートが終了したものは、  
当社でもサポート対象外となります。

OFFICE365 のメール設定  
※コントロールパネルから設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(Q): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(I)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

16. アカウント追加の画面に戻ったら「次へ(N)」をクリックします

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報  
名前(N): 任意の名前で結構です  
電子メール アドレス(E): \*\*\*\*\*@○○.saganet.ne.jp

サーバー情報  
アカウントの種類(A): POP3  
受信メール サーバー(I): ○○.saganet.ne.jp  
送信メール サーバー (SMTP)(Q): ○○.saganet.ne.jp

メールサーバーへのログイン情報  
アカウント名(U): アドレスの@より前の部分  
パスワード(P): \*\*\*\*\*  
 パスワードを保存する(B)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:  
 新しい Outlook データ ファイル(N)  
 既存の Outlook データ ファイル(X)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

17. アカウント設定のテストが実行されます  
テストの完了を確認し「閉じる(C)」ボタンをクリックします

テストアカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

中止(S)

閉じる(C)

タスク エラー

タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

18. 「完了」ボタンをクリックして、アカウントの追加は完了です

アカウントの追加

すべて完了しました  
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する(S)

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) 完了 ヘルプ

19. 「メール設定 - Outlook」画面などを閉じ、改めて Outlook を起動してください