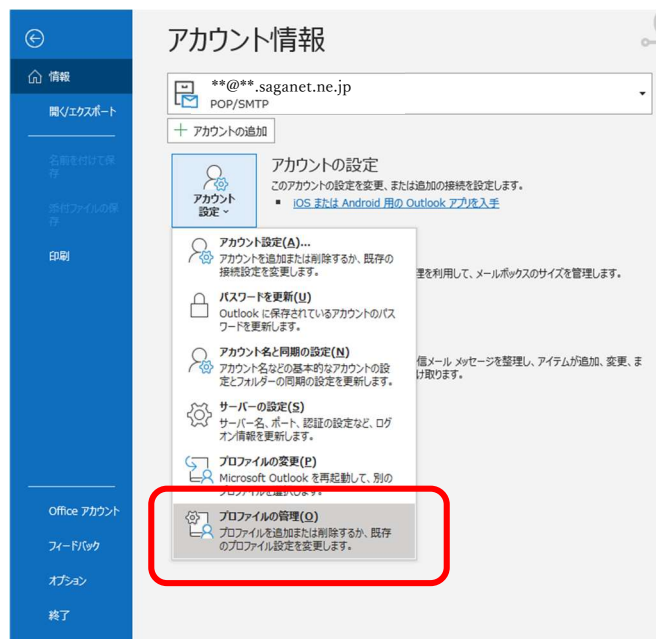


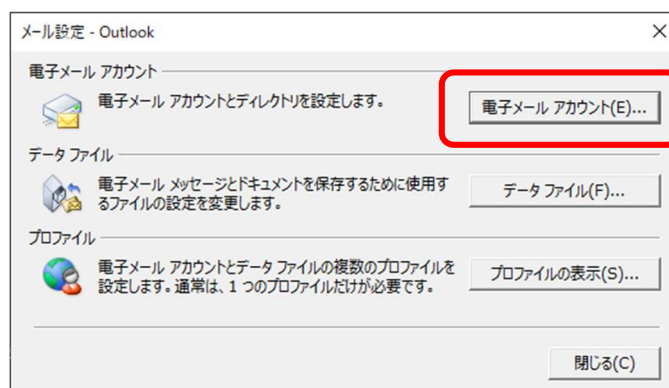
1. インターネットに接続した状態で、Outlook365 を起動します。
2. [受信トレイ] 画面が表示されます。
[ファイル] をクリックします。



3. [アカウント情報] 画面が表示されます。
[アカウント設定] - [プロファイルの管理 (O)] をクリックします。



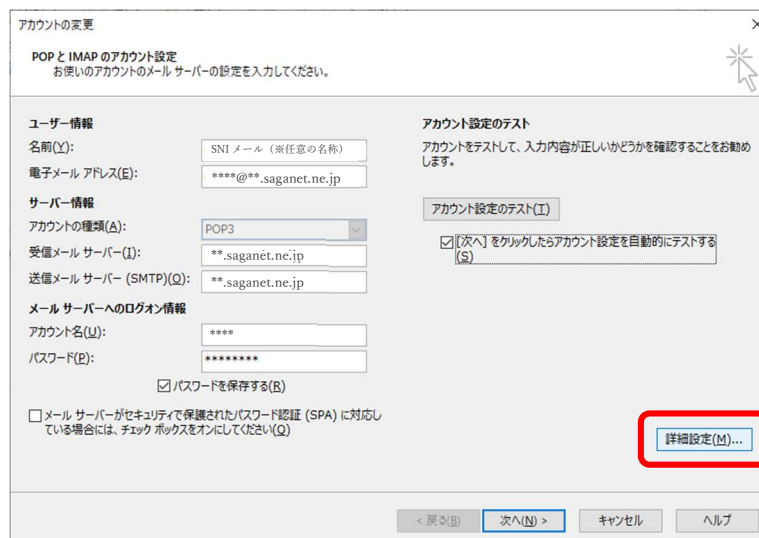
4. [メール設定] 画面が表示されます。
[電子メール アカウント (E)] をクリックします。



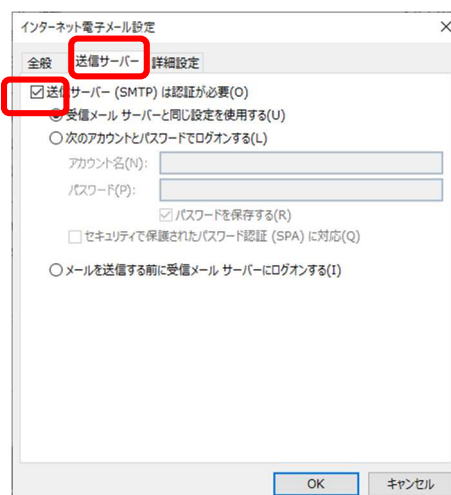
5. [アカウント設定] 画面が表示されます。
[新規] をクリックします。



6. [POP と IMAP のアカウントの設定] 画面が表示されます。
以下の表を参照して各項目を確認し、[詳細設定] をクリックします。



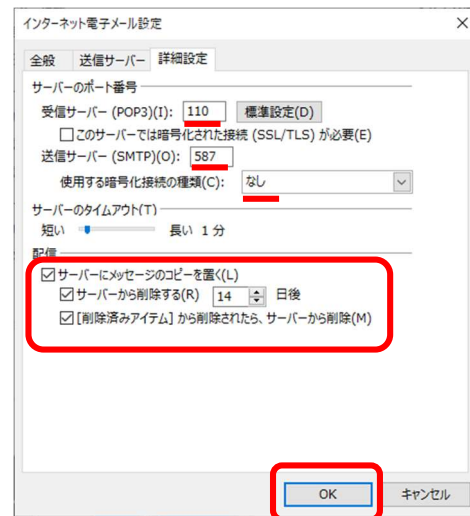
7. [インターネット電子メール設定] 画面が表示されます。
[送信サーバー] をクリックします。
[送信サーバー (SMTP) は認証が必要 (O)] にチェックが入っていることを確認してください。



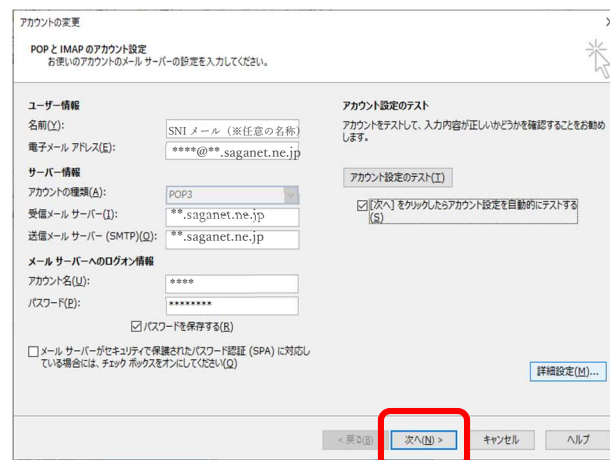
8. [詳細設定] タブをクリックします。

以下の表を参照して設定内容を再度ご確認ください。問題なければ、[OK] をクリックします。

※ [配信] 項目については、必要に応じてチェックを
入れてください。



9. [POP と IMAP のアカウントの設定] 画面に戻ります。[次へ] をクリックします。



10. [テストアカウント設定] 画面が表示されます。

[閉じる] をクリックします。



11. [アカウントの変更] 画面が表示されます。
[すべて完了しました] と表示されたら、設定完了です。[完了] をクリックしてください。

