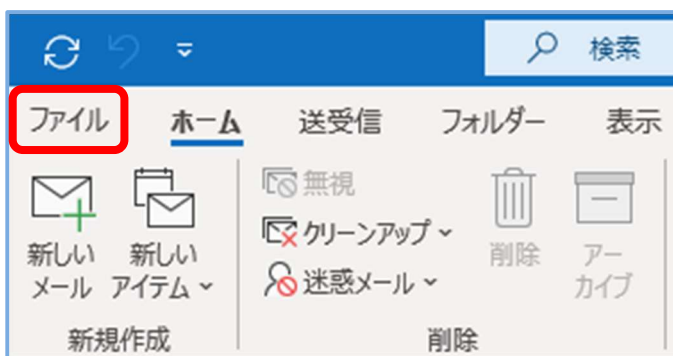


MS のサポートが終了したものは、
当社でもサポート対象外となります。

OFFICE365 のメール設定
(メールサーバーにメールを残す日数の設定)

1. 「ファイル」タブをクリックします。



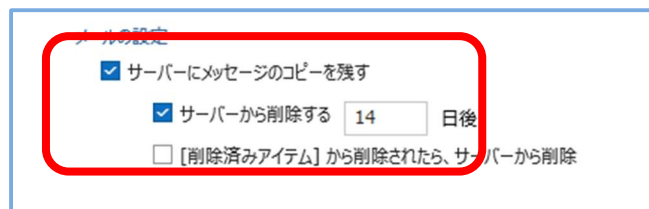
2. 「アカウント設定」→「アカウント設定」をクリックします。



3. 対象のアカウントをクリックし、「変更」ボタンをクリックします。



4. 「サーバーから削除する」にチェックを入れると指定した日数はサーバーに保管されます。
指定日数を減らすことで、サーバーの容量を確保しやすくなります。



サーバーにメールを残さない場合

「サーバーにメッセージのコピーを残す」のチェックを外してください。

